

一般講演概要原稿作成要領

- 1) 原稿は A4 版紙 2 ページ以内とし、PDF か Word ファイルでご送信下さい。
- 2) 文字は 10pt 以上の MS 明朝（英文は Times New Roman）を原則とします。和文及び英文の題目・講演者氏名・所属は、様式にしたがって枠内にお書き下さい。

なお講演者には○印を付けて下さい。1 行の文字数は 40 字程度、行数は英文所属の下から 32 行、次ページは 44 行程度を目安にして、字が詰まって読みにくくなることをお避け下さい。

※なお、原稿は概要集としてまとめさせていただきますが、モノクロ印刷となりますことをご了承下さい。

送付・連絡先：茨木市美穂ヶ丘 11-1 大阪大学接合科学研究所内
一般社団法人 スマートプロセス学会 事務局
TEL：06 (6879) 8698
FAX：06 (6878) 3110
E-mail：sps@jwri.osaka-u.ac.jp

1. 受付番号は当方で記入します。
2. 発表者には○印を必ずつけてください。
3. 外枠の大きさを厳守してください。
4. 原稿に外枠および内側の線は入れないでください。

